

**COMUNE DI STARANZANO**  
Provincia di Gorizia  
P.zza Dante, 26 – Cap. 34079  
Tel 0481 - 716909– fax 0481 - 716956  
sito internet: <http://www.comune.comunedistaranzano.it>

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL  
SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI STARANZANO (GO)  
PER IL PERIODO 01/04/2012 - 31/12/2016.**

**Art. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Staranzano – P.zza Dante,26 - c.a.p. 34079- Staranzano (GO).

Telefono 0481-716909 - Fax 0481-716956.

Posta elettronica (e-mail) [ragioneria@com-staranzano.regione.fvg.it](mailto:ragioneria@com-staranzano.regione.fvg.it)

Indirizzo internet: <http://www.comunedistaranzano.it>

**Art. 2 OGGETTO**

Oggetto del presente disciplinare di gara è l’affidamento della concessione del servizio di tesoreria secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 34, del 30 settembre 2011, esecutiva.

**Art. 3 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E NORME DI RIFERIMENTO**

L’appalto rientra integralmente nella categoria 6b) dell’allegato IIA al D.Lgs. 163/2006, “Servizi bancari e finanziari”, CPV 66600000-6 “Servizi di tesoreria”.

Si fa riferimento al Tit. V del DLgs 267/2000, al regolamento comunale di contabilità ed a tutte le norme di settore.

**Art. 4 LUOGO DELL’ESECUZIONE**

Comune di Staranzano - provincia di Gorizia.

**Art. 5 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. La gara si terrà con il sistema della procedura procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell’art. 57, del D.Lgs. 163/2006, e verrà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83, D.Lgs. 163/2006.

2. L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, ai sensi dell’art. 55, comma 4, del D.Lgs. 163/2006. In caso di pareggio, la gara verrà aggiudicata mediante sorteggio.

## **Art. 6 DURATA DEL CONTRATTO**

1. L'affidamento del servizio di tesoreria avverrà decorrenza dal 01/04/2012, giorno di effettiva consegna dello stesso, e fino al 31/12/2016.
2. Ove sussistano le condizioni di legge, previo apposito atto deliberativo, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs.267/2000, alla scadenza l'Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto entro i limiti di legge.
3. Nelle more della conclusione del contratto, l'Istituto attualmente affidatario del servizio garantirà la continuazione dello stesso, così come previsto dall'art.1 c.7 della convenzione in scadenza.

## **Art. 7 PERSONALE**

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente disciplinare, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro, dell'area di appartenenza, e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

## **Art. 8 ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA**

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

## **Art. 9 CORRISPETTIVO**

L'affidamento del servizio tesoreria, come definito dagli artt. 1 e 2 della Convenzione non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante in quanto il Servizio di Tesoreria sarà svolto gratuitamente dall'Istituto Tesoriere ai sensi dell'art. 16 della Convenzione stessa.

## **Art. 10 CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO – CESSIONE DEI CREDITI**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio. È altresì vietata la cessione, in tutto o in parte, da parte dell'aggiudicatario dei crediti derivanti dall'esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa previa autorizzazione dell'Appaltante.

## **Art. 11 DECADENZA – DIFFIDE – PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO UNILATERALE**

1. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, senza alcuna valida giustificazione, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico del primo aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune;
2. Aggiudicato l'appalto, in caso di inosservanza anche di una sola delle condizioni oggetto dell'offerta, l'Ente provvederà a diffidare (in forma scritta) il Tesoriere, invitandolo ad adempiere entro un termine perentorio di giorni dieci. In caso di inconvenienti o disfunzioni rilevate nella gestione del servizio, l'Ente provvederà a diffidare (in forma scritta) il Tesoriere, invitandolo ad eliminare le cause del disservizio entro il termine

perentorio di giorni dieci. Qualora suddetti inconvenienti od inosservanze perdurino alla scadenza del termine assegnato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 della Convenzione, la Stazione Appaltante disporrà la decadenza della concessione;

**3.** In ogni caso, il Comune ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, quando, contestata preventivamente al Tesoriere mediante nota scritta, l'inadempienza colposa agli obblighi derivanti dalla Convenzione, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestate;

**4.** Il Comune ha inoltre facoltà di risolvere unilateralmente il contratto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile in tutti i casi di inadempienze da parte del Tesoriere qualificate da colpa grave e nelle ulteriori ipotesi di Legge;

**5.** In tutti i casi di inadempienze degli obblighi scaturenti dalla Convenzione, il Tesoriere è obbligato a tenere indenne il Comune da tutti i danni derivanti dalle inadempienze stesse;

**6.** Comunque, in tutti i casi in cui operi la risoluzione del contratto, il Tesoriere risponderà, ai sensi dell'art.211 del D.Lgs. 267/2000, di tutti i danni derivanti al Comune dalla risoluzione stessa, compresi i maggiori oneri eventualmente sostenuti per l'esecuzione dei servizi oggetto della Convenzione, da parte dell'Istituto subentrante;

**7.** Il Tesoriere si impegna a garantire la gestione del servizio alle condizioni stabilite dalla Convenzione fino alla designazione di altro Istituto di credito, garantendo che il subentro non arrechi pregiudizio all'attività di incasso e pagamento;

**8.** Qualora l'aggiudicatario receda dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, sarà responsabile di tutti i danni derivanti alla Stazione Appaltante, compresi gli oneri conseguenti all'assegnazione del servizio ad altro Istituto;

**9.** Costituiscono, inoltre, motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 del C.C.:

- La mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- L'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
- La messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- L'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.

**10.** In caso di recesso di cui al precedente comma, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando all'Aggiudicatario l'eventuale maggiore prezzo.

## **Art. 12 INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE**

**1.** In assenza di accordo tra le parti, le clausole del contratto, stipulato a seguito della presente procedura di gara, si interpretano in maniera più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria; parimenti prevarrà l'ipotesi più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria in caso di eventuali incongruenze o contraddittorietà tra il contratto stipulato e/o i diversi atti di gara;

**2.** Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, comprese quelle inerenti la validità dello stesso, non risolvibile in sede stragiudiziale, saranno di competenza dell'autorità Giudiziaria ordinaria del Foro di Gorizia.

### **Art. 13 TUTELA DELLA PRIVACY**

1. L'aggiudicatario, nel presentare l'offerta, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs. 196/2003. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili;

2. Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, fornisce le seguenti informazioni:

- Il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli stessi all'affidamento dell'appalto di cui trattasi;
- Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- I dati relativi alle imprese partecipanti verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici dell'Ente, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90.

Il titolare del trattamento dei dati in tema è il Comune di Staranzano.

### **Art. 14 FORMA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE CONTRATTUALI**

L'affidamento dell'appalto di cui al presente disciplinare di gara sarà oggetto di apposito contratto, stipulato in forma di atto pubblico. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Perfezionamenti alla gestione del servizio, tesi al migliore svolgimento dello stesso, così come modifiche rese obbligatorie da disposizioni di legge potranno essere apportati, di comune accordo tra le parti. Potranno essere apportati tramite scambio di corrispondenza Tesoriere – Comune.

### **Art. 15 IMPORTO D'APPALTO – CONDIZIONI E MODALITÀ PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE E CHIARIMENTI**

1. L'affidamento del servizio di tesoreria non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico. Pertanto, l'ammontare dello stesso è pari ad €. 0,00 (zero);

2. L'intera documentazione di gara sarà disponibile (tramite istanza a mezzo telefax o servizio postale) presso il Settore Finanziario - Tel. 0481 / 716909 fax 0481 – 716919 indirizzo email: ragioneria@com-staranzano.regione.fvg.it ovvero nel sito internet <http://www.comunedistaranzano.it>

Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la procedura di gara sarà possibile rivolgersi ai recapiti telefonici sopra indicati.

### **Art. 16 GARANZIA**

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisoria e/o definitiva.

### **Art. 17 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 18 del presente disciplinare di gara.

## Art. 18 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. I requisiti di partecipazione sono contenuti nella dichiarazione di cui all'**allegato "1"**. **Sono ammessi alla gara i soggetti:**

- abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1/09/1993, n. 385, che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 del citato decreto legislativo;
- che abbiano almeno uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Staranzano o, in alternativa, che si impegnino ad attivarlo entro il 30.06.2012, garantendo, fino a tale data, un servizio giornaliero di consegna e ritiro dei documenti presso l'ufficio di ragioneria;
- che non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.
- che abbiano svolto, nell'ultimo quinquennio, servizio di tesoreria per Enti Locali per almeno un triennio.

2. I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione evidenziate nell'autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui **all'allegato "1"**. La suddetta autocertificazione è resa mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

3. Costituiranno altresì requisiti essenziali per la partecipazione alla gara la disponibilità ad attivare senza pretesa di alcun compenso, un servizio "home banking" come dettagliato dall'art.1, comma 5 della Convenzione ed, entro il—( *art.22, comma 6 disciplinare di gara*), le procedure informatiche per l'emissione di mandati di pagamento ed ordinativi di incasso sottoscritti elettronicamente e la trasmissione ed acquisizione dei documenti contabili e di bilancio compatibili con l'attuale sistema contabile del comune di Staranzano come da art. 1 della Convenzione.

## Art. 19 DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla gara si richiede la presentazione:

1. **Allegato "1": Istanza di ammissione** (sulla quale dovrà essere apposta una sola marca da **bollo da €14,62** da corrispondere nelle forme previste dall'art. 3, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dall'art. 1, comma 80, della Legge 23 dicembre 2006, n.296 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 maggio 2007), redatta in lingua italiana, contenente l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale). Nei casi di "raggruppamento d'impresa", la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara;
2. L'istanza di ammissione dovrà essere corredata da una **fotocopia di documento di identità valido del firmatario dell'autodichiarazione**, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
3. **Schema di convenzione, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata**, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione. Nei casi di "raggruppamento d'impresa", la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara;

**4. Disciplinare di gara, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata**, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso, anche con riferimento ai criteri di aggiudicazione indicati per la valutazione delle offerte. Nei casi di "raggruppamento d'impresе", la sottoscrizione del disciplinare di gara dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara;

**5. Per i "raggruppamenti d'impresе già costituite"**, copia autenticata dell'atto pubblico o della scrittura privata di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Impresе costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**6.** Qualora un concorrente sia un "raggruppamento di impresе non ancora costituito", dichiarazione di partecipazione al raggruppamento (come da **fac-simile allegato "3"**) sottoscritta pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle impresе associate, con l'indicazione dell'impresa capogruppo e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di impresе;

**7. Allegato "2": offerta economica** (sulla quale dovrà essere apposta una sola marca da **bollo da €14,62**, da corrispondere nelle forme previste dall'art. 3, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dall'art. 1, comma 80, della Legge 23 dicembre 2006, n.296 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 maggio 2007), redatta in lingua italiana, che dovrà:

- essere redatta sull'apposito modello (Allegato "2") o fac-simile, da compilarsi in ogni sua parte;
- essere sottoscritta, a pena di esclusione, in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale);
- nel caso di "raggruppamento d'impresе", essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le impresе raggruppate;
- non presentare correzioni di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse.

#### **Art. 20 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Comportano l'esclusione dalla gara:

**1.1** Tutte le cause di esclusione già specificatamente individuate nel disciplinare di gara, nel bando, negli allegati e nella convenzione;

**1.2** La mancanza di uno o più documenti obbligatori richiesti in sede di offerta dal disciplinare di gara, dal bando, dagli allegati e nella convenzione;

**1.3** La mancata sottoscrizione di uno o più documenti per i quali la sottoscrizione stessa è richiesta, secondo le modalità indicate;

**1.4** La mancata compilazione nell'allegato "1", anche di un solo requisito per il quale è richiesto barrare un'opzione, nonché ovviamente il mancato possesso di anche solo uno di tali requisiti;

**1.5** La mancata acclusione all'allegato "1" della copia fotostatica del documento di identità;

**1.6** La mancata compilazione nell'allegato "2" anche di un solo criterio di aggiudicazione, in quanto non sarà possibile attribuirne il punteggio;

**1.7** Ciò che non è ammesso secondo quanto evidenziato nell'ultimo comma dell'art. 21 "Modalità e termini di presentazione dell'offerta" nel presente disciplinare;

**1.8** Tutto ciò che non è conforme a quanto richiesto nel disciplinare di gara, nel bando, negli allegati e nella convenzione, tenuto conto del fatto che la partecipazione alla gara e la sottoscrizione dei documenti costituisce accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate.

**2.** La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, 955.

### **Art. 21 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Come specificato anche sul bando, per partecipare alla gara pubblica i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico principale, sigillato con ceralacca o con normale nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, portante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del mittente e la scritta **"DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE"**.

Suddetto plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata postale (farà fede unicamente il timbro datario e l'ora apposti sui plichi dall'Ufficio protocollo dell'Ente), tramite corriere o a mano, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 23 febbraio 2012, all' Ufficio protocollo del Comune di Staranzano – P.zza Dante, 26 - 34079 Staranzano (GO).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico principale dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, DUE BUSTE, debitamente sigillate con ceralacca o con normale nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all'Istituto, contenenti la seguente dicitura e documentazione:

**"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** che deve contenere, a pena di esclusione:

**1. Allegato "1":** Istanza di ammissione di cui all'art. 19, punto 1, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara (sulla quale dovrà essere apposta una sola marca da **bollo da €14,62**, da corrispondere nelle forme previste dall'art. 3, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dall'art. 1, comma 80, della Legge 23 dicembre 2006, n.296 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 maggio 2007);

**2. Fotocopia di documento di identità valido** del firmatario dell'autodichiarazione, di cui all'art. 19, punto 2, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;

**3. Schema di convenzione**, di cui all'art. 19, punto 3, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;

**4. Disciplinare di gara**, di cui all'art. 19, punto 4, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;

**5.** Per i "raggruppamenti d'impresе già costituite", **copia autenticata dell'atto pubblico o della scrittura privata** di costituzione di cui all'art. 19, punto 5, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;

**6. Allegato "3":** dichiarazione di cui all'art. 19 punto 6, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara (in caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito)

**“BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”** che deve contenere, a pena di esclusione:

**1. Allegato “2”:** offerta economica di cui all’art. 19, punto 7, “Documentazione per la partecipazione alla gara” del presente disciplinare di gara. (sulla quale dovrà essere apposta una sola marca da **bollo da €14,62**, da corrispondere nelle forme previste dall’art. 3, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dall’art. 1, comma 80, della Legge 23 dicembre 2006, n.296 e dal Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 25 maggio 2007)

**L’offerta economica, a pena di esclusione, dovrà avere validità temporale non inferiore a 180 (centottanta) giorni.**

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre ed in lettere contenute nell’offerta, varrà l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione e/o per i fruitori del servizio tesoreria.

La documentazione non in regola con l’imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, a pena di esclusione.

### **Art. 22 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L’affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs del 12/04/2006, n.163 e successive modifiche, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 di detto D.Lgs.

Verrà ritenuta più vantaggiosa l’offerta che consegnerà il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei seguenti parametri di riferimento, con applicazione dei criteri di seguito indicati (**punteggio massimo da assegnare:100**)

**1) TASSO DI INTERESSE DEBITORE** da corrispondere sull’anticipazione di Tesoreria

Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente

Il concorrente dovrà indicare lo spread in diminuzione/aumento, con un massimo di tre decimali sia in cifre che in lettere, in un importo diverso obbligatoriamente da zero.

#### **Max 15 punti**

15 punti per il tasso complessivo (Euribor +/-spread) più vantaggioso per l’Ente

Per le altre offerte si applica la seguente formula:

$$X = \frac{O_{mig}}{O_x} \times 15$$

con

*O<sub>mig</sub> = tasso complessivo migliore*

*O<sub>x</sub> = tasso complessivo offerta in esame*

**2) TASSO DI INTERESSE CREDITORE** sulle giacenze di cassa detenibili presso il Tesoriere:

Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente

Il concorrente dovrà indicare lo spread in diminuzione/aumento, con un massimo di tre decimali sia in cifre che in lettere, in un importo obbligatoriamente diverso da zero.



**5) Importo del CONTRIBUTO ANNUO** a sostegno di iniziative a carattere pubblico istituzionale :

Contributo annuo che la Banca si impegna a riconoscere al Comune per finalità socio- culturali e di manutenzione aree verdi per la durata della Convenzione In cifre ed in lettere.

Il Contributo minimo previsto e' pari ad € 10.000,00 annui

**Max 15 punti**

15 punti all'Istituto con l'offerta più elevata

0 punti per importi inferiori a € 10.000,00 precisando che con il termine inferiori si definisce che essi debbano essere obbligatoriamente diversi da 0 (zero)

Per le altre offerte si applica la seguente formula:

$$X = O_x / O_{mig} \times 15$$

con

*O<sub>mig</sub>* = offerta migliore

*O<sub>x</sub>* = offerta in esame

**6) Disponibilità all'introduzione di perfezionamenti metodologici ed informatici:**

Introduzione sistemi basati sull'emissione di mandati di pagamento ed ordinativi di incasso sottoscritti elettronicamente con apposizione di firma digitale senza costi per il Comune.

**Max 10 punti**

10 punti con attivazione entro il 30/06/2012

5 punti con attivazione entro il 30/09/2012

0 punti con attivazione oltre il 30/09/2012.

**7) Canone fisso annuale per funzionamento mandati/reversali informatici in firma digitale.**

**Max 10 punti**

Se = 0                      10 punti

Se > 0 <= 1.000,00      5 punti

Se > 1.000,00            0

**Art. 23 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

1. Nella seduta pubblica, che avrà luogo presso la sala giunta della Sede Municipale di Staranzano (GO), in piazza Dante, 26, saranno eseguite le seguenti operazioni, a cura di apposita commissione, che sarà nominata una volta decorso il termine di presentazione delle offerte:

Preliminarmente la commissione di gara procederà all'apertura del plico principale denominato "**DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**", verificando la presenza delle due **buste A**, contenente la documentazione amministrativa, e **B**, contenente l'offerta economica;

Di seguito verrà aperta la busta A, per verificare la presenza e la regolarità, di tutta la documentazione richiesta e conseguentemente l'ammissibilità delle partecipanti al prosieguo della gara;

Verrà quindi, limitatamente alle concorrenti ammesse, data apertura alla busta B, contenente l'offerta economica;

A questo punto la Commissione redigerà un prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti alle offerte economiche presentate dalle ditte ammesse e procederà ad aggiudicare il servizio in via provvisoria alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio e risulterà prima in graduatoria;

In caso di pareggio, la gara verrà aggiudicata mediante sorteggio;

**2. La seduta di gara è pubblica,** possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara tutti gli interessati, titolari o rappresentanti di tutte le imprese offerenti, muniti di specifica delega.

**3.** La Commissione si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità.

**4.** Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della Commissione.

**5.** Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

**6.** In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute, i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della Commissione o del Segretario della stessa.

**7.** Il Comune provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

**8.** Resta comunque impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

#### **Art. 24 VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva. Gli altri offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **Art. 25 AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO**

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Qualora, a seguito di suddette eventuali verifiche, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, il soggetto provvisoriamente aggiudicatario incorrerebbe nelle sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m., e decadrebbe dall'aggiudicazione. In tal caso l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Staranzano, 27 gennaio 2012

La Responsabile del Settore Finanziario  
(d.ssa E. Passaro)

## ACCETTAZIONE AI SENSI E AGLI EFFETTI DEGLI ARTT. 1341 e 1342 c.c

### DELLE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

#### E DELLA RELATIVA SEZIONE DEDICATA AL DIRITTO DI RECESSO

**L'Istituto, dopo attenta lettura delle condizioni generali di contratto e di tutte le previsioni in ordine al diritto di recesso, approva ed accetta, ai sensi e agli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le seguenti disposizioni:**

1. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, senza alcuna valida giustificazione, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico del primo aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune;
2. Aggiudicato l'appalto, in caso di inosservanza anche di una sola delle condizioni oggetto dell'offerta, l'Ente provvederà a diffidare (in forma scritta) il Tesoriere, invitandolo ad adempiere entro un termine perentorio di giorni dieci. In caso di inconvenienti o disfunzioni rilevate nella gestione del servizio, l'Ente provvederà a diffidare (in forma scritta) il Tesoriere, invitandolo ad eliminare le cause del disservizio entro il termine perentorio di giorni dieci. Qualora suddetti inconvenienti od inosservanze perdurino alla scadenza del termine assegnato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 della Convenzione, la Stazione Appaltante disporrà la decadenza della concessione;
3. In ogni caso, il Comune ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, quando, contestata preventivamente al Tesoriere mediante nota scritta, l'inadempienza colposa agli obblighi derivanti dalla Convenzione, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestate;
4. Il Comune ha inoltre facoltà di risolvere unilateralmente il contratto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile in tutti i casi di inadempienze da parte del Tesoriere qualificate da colpa grave e nelle ulteriori ipotesi di Legge;
5. In tutti i casi di inadempienze degli obblighi scaturenti dalla Convenzione, il Tesoriere è obbligato a tenere indenne il Comune da tutti i danni derivanti dalle inadempienze stesse;
6. Comunque, in tutti i casi in cui operi la risoluzione del contratto, il Tesoriere risponderà, ai sensi dell'art.211 del D.Lgs. 267/2000, di tutti i danni derivanti al Comune dalla risoluzione stessa, compresi i maggiori oneri eventualmente sostenuti per l'esecuzione dei servizi oggetto della Convenzione, da parte dell'Istituto subentrante;
7. Il Tesoriere si impegna a garantire la gestione del servizio alle condizioni stabilite dalla Convenzione fino alla designazione di altro Istituto di credito, garantendo che il subentro non arrechi pregiudizio all'attività di incasso e pagamento;
8. Qualora l'aggiudicatario receda dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, sarà responsabile di tutti i danni derivanti alla Stazione Appaltante, compresi gli oneri conseguenti all'assegnazione del servizio ad altro Istituto;
9. Costituiscono, inoltre, motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 del C.C.:
  - La mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
  - L'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
  - La messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione;
  - L'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.
10. In caso di recesso di cui al precedente comma, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando all'Aggiudicatario l'eventuale maggiore prezzo.
11. In assenza di accordo tra le parti, le clausole del contratto, stipulato a seguito della presente procedura di gara, si interpretano in maniera più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria; parimenti prevarrà l'ipotesi più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria in caso di eventuali incongruenze o contraddittorietà tra il contratto stipulato e/o i diversi atti di gara;
12. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, comprese quelle inerenti la validità dello stesso, non risolvibile in sede stragiudiziale, saranno di competenza dell'autorità Giudiziaria ordinaria del Foro di Gorizia.